

Die PostWerkStatt ist ein Coworking- und Seminarzentrum im Zentrum von Ottensheim. Wir bieten flexible Arbeitsplätze, Virtual Offices sowie Räume für Seminare, Workshops und Veranstaltungen und sind Treffpunkt für Unternehmer:innen, Kreative und Selbständige.

Wir wachsen schnell und suchen eine engagierte Persönlichkeit für die Betreuung unserer Virtual Offices.

Zu deinen Aufgaben gehört

- Dienstleistungen in der Postverarbeitung, insbes.:
- Annahme und Verarbeitung von Eingangspost
- Vorberieten ausgehender Post
- Laufenden Kund:innenbetreuung
-

Du bringst mit

- Eigeninitiative und Eigenverantwortlichkeit
- Genauigkeit, Sorgfalt, Zuverlässigkeit
- Solide IT Kenntnisse, bevorzugt incl. XLS und Wordpress
- Freude am Arbeiten in einer (relativ) jungen, dynamischen und sehr netten Unternehmer:innen - Community

Wir bieten dir

- Geringfügige Anstellung (8 Stunden / Woche, € 400)
- Möglichkeit dich einzubringen, zu entfalten und mit uns zu wachsen

Dienstbeginn

ab sofort

Dienstort

Ottensheim (in Präsenz, kein Homeoffice)

Dienstzeiten

Täglich ca. 10-12 Uhr

Bewerbung

CV, Motivationsschreiben bitte per E-Mail an postwerkstatt@ottensheim.at

Einblicke

www.postwerkstatt.at

www.poststudio.at

www.postlabor.at